

# Programmamaker creatief maken

4/5<sup>de</sup> – ONBEPAAALDE DUUR – PC 329

Met de community van Handmade in Brugge wil De Republiek bijdragen aan een gunstig klimaat voor ambachtelijke ondernemers in de stad en Brugge profileren als een stad van creatieve, innovatieve makers. Om dit verder vorm te geven zoeken we een gedreven programmamaker met liefde voor ambachten, makers en ondernemerschap.

## Handmade in Brugge

Handmade in Brugge zet Brugge op de kaart als stad waar het ambachtelijke maken een toekomst krijgt. Het bouwt aan een sterke community van makers met extra focus op jong en startend talent, en draagt zo bij tot een creatief en gunstig klimaat voor ambachtelijke ondernemers in de stad.

Met Handmade in Brugge stimuleren we innovatie door het verbinden van ambachten met nieuwe technologieën. We spelen in op maatschappelijke uitdagingen en thema's als duurzaamheid en circulariteit, en maken cross-overs met economie, industrie, wetenschap, erfgoed, toerisme, onderwijs,... We zetten daarbij ook in op een divers publieksprogramma en staan in voor het beheer van het Sashuis, de makerstore waar we Brugse ambachtelijke makers in de kijker zetten.

[www.handmadeinbrugge.be](http://www.handmadeinbrugge.be)

## De Republiek

De Republiek is een plek van ontmoeting en een community van stadmakers in Brugge. Met onze mix van doeners, denkers, makers en ondernemers zijn we er voor iedereen die leeft en werkt in onze stad. We rebelleren op een positieve manier vanuit een historisch pand met uniek Grand Café in het hart van de stad.

Net zoals Brugs Food Lab, TURBO, Modulair en Korf behoort Handmade in Brugge tot de werking van De Republiek.

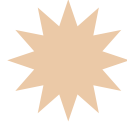
We maken samen stad. Ook met jou.

[www.republiekbrugge.be](http://www.republiekbrugge.be)



## Doel van de functie

Als programmamaker bestaat het hoofddoel van je functie uit het aansturen van de creatieve makerscommunity en het op de kaart zetten en uitdragen van Handmade in Brugge. Je gaat de projectwerking verbreden en verdiepen. Je volgt hierbij alles op van A tot Z.



## Functieomschrijving

Je maakt deel uit van het programmateam van De Republiek. We zoeken een gedreven persoon die een gezonde mix bezit van kennis en expertise in de lokale creatieve sector en graag verder meebouwt aan een makersnetwerk.

### Algemeen

- \* Je overziet en omarmt alle verschillende makers, organisaties, projecten, vrijwilligers, stakeholders ... die deel uitmaken van het netwerk van Handmade in Brugge.
- \* Je bouwt verder aan een sterke community van makers en zorgt ook voor voldoende nieuwe en diverse instroom. Je gaat actief op zoek naar contacten ter uitbreiding van het creatief ondernemend ecosysteem. Via netwerk-, en ontmoetingsmomenten, het label ...
- \* Je bedenkt en organiseert concepten en evenementen (van A tot Z) ter ondersteuning van ondernemende makers en het verder uitbouwen van het netwerk van Handmade in Brugge. Dit doe je onder meer via een publieksprogramma.
- \* Vanuit je expertise en interesse zorg je samen met het programmateam voor een interessante kruisbestuiving met de andere projecten van De Republiek.
- \* Om het project verder te laten groeien, weet je ook eventuele subsidies te capteren (lokaal/provinciaal/Vlaams).

### Planning

- \* Je beheert de kalender van Handmade in Brugge in het bijzonder en van het creatief maken in het algemeen. Zowel co-creatielijnen als een publieksprogramma.
- \* Je waakt samen met de medewerkers en vrijwilligers over de planning en het praktisch beheer van het Sasuis, de makerstore van Handmade in Brugge en uitvalsbasis van de werking.

### Communicatie

- \* Als aanspreekpunt voor de makers detecteer en bundel je relevante informatie en breng je dit op een heldere en toegankelijke manier over. Nieuwe opportuniteiten, inspirerende initiatieven, oproepen, praktische updates ... De makers blijven dankzij jou goed geïnformeerd. Dit doe je bv. via een makersnieuwsbrief.
- \* Je kan het verhaal van Handmade in Brugge vlot vertalen en vertellen aan de buitenwereld en alle stakeholders.
- \* Samen met team communicatie volg je de communicatieplanning nauwgezet mee op, doe je redactie en lever je content aan voor online en offline communicatie.

### Financieel & administratief

- \* Je staat in voor de analyse en rapportering betreffende de dagelijkse werking naar diverse overheidsinstanties, stakeholders en bestuur.
- \* Je volgt de dagelijkse administratie van Handmade in Brugge op (mails, vergaderingen, vragen van makers, dossierbeheer jaarlijkse labeloproep, ...)
- \* Je volgt maandelijks met de financieel coördinator de volledige begroting van Handmade in Brugge op.

### Plaats in de organisatie

Je maakt deel uit van programmateam van De Republiek.  
Je rapporteert aan de inhoudelijk coördinator.



### Wie zoeken wij?

- \* Je hebt affiniteit met ambachten, creatief maken, ondernemerschap en de bredere maatschappelijke context.
- \* Je bent strategisch en toekomstgericht.
- \* Je bent hands-on in je aanpak, je kan zelfstandig werken en vindt vlot je weg binnen een dynamisch team.
- \* Je bent een netwerker die vlot synergieën creëert tussen makers, partners en andere organisaties.
- \* Ervaring in projectcoördinatie en programma maken is een pluspunt.

Maar we pinnen ons niet vast op één bepaald profiel. Verras ons en overtuig ons in je motivatiebrief waarom jij de juiste match bent. Heb je een bepaalde expertise (zakelijk, organisatorisch, inhoudelijk ...) en wil je met een creatieve blik Handmade in Brugge en het creatief makerschap bekijken? Stel je dan zeker kandidaat!

### We bieden jou ...

- \* Een contract van onbepaalde duur – 4/5<sup>de</sup> – bediende.
- \* Een verloning volgens barema PC 329 B1b aangevuld met extralegale voordelen.
- \* Een open werksfeer met ruimte voor initiatief.
- \* Een interessante, uitdagende job binnen een dynamische organisatie en dito team.
- \* Een plek waar je kan groeien, waar we belang hechten aan interne en externe opleidingen.

## Solliciteren

De Republiek hecht groot belang aan inclusiviteit. De selecties gebeuren op basis van competenties ongeacht gender, origine, leeftijd of functiebeperking.

Stuur je **cv en motivatiebrief** naar [ikwilwerken@republiekbrugge.be](mailto:ikwilwerken@republiekbrugge.be) t.a.v. **Kerlijn Van der Cruyssen**.

**Deadline is dinsdag 22 april 2025 voor middernacht.** Voel je vrij om jezelf op een creatieve manier voor te stellen! Er wordt een **eerste selectie** gemaakt o.b.v. de cv's en motivatiebrieven. Deze kandidaten worden uitgenodigd voor een **gesprek** op **woensdag 7 mei 2025**.

